

## Chatiquette

**Diese Chatiquette soll Ihnen eine Hilfe beim Umgang mit anderen Chatteilnehmenden sein.**

- Wenn Sie jemanden ansprechen möchten, dann adressieren Sie Ihren Satz namentlich und direkt an die Person. Sonst weiß der- oder diejenige unter Umständen nicht, dass Ihre Frage an sie/ihn gerichtet ist - und wird daher auch nicht antworten. Beispiel: "Hi Petra. Welche Erfahrungen hast du bisher damit gemacht?".
- Genau so, wenn Sie auf einen Beitrag direkt antworten: Geben Sie den Namen der Angesprochenen an (Susanne schreibt etwa: „Sabine: Dem stimme ich zu, aber ...“)
- Kurze und aussagekräftige Sätze werden im Chat bevorzugt.
- Starten Sie keine parallelen Diskussionsstränge.
- Schicken Sie bei längeren Beiträgen einen kurzen Teil an die Teilnehmenden, beenden Sie dazu etwa die Eingabezeile mit „...“.
- So wissen die anderen, dass da noch etwas folgt und dass sich die Teilnehmenden auf Wartezeiten einstellen müssen – schließlich werden Beiträge erst mit ‚Abschicken‘ an die anderen versendet. Lange Beiträge bedeuten also lange Wartezeiten, in denen (scheinbar) nichts passiert. Der dazugehörige nächste Beitrag beginnt auch mit „...“.
- Vermeiden Sie Ironie und Sarkasmus. Ironische und sarkastische Äußerungen können gerade im Chat leicht missverstanden werden und zu Irritationen führen. Um Stimmungen oder Gefühle hinter einer Aussage zu verdeutlichen, verwenden Sie am besten so genannten Emoticon (Smiley), beispielsweise :- ) ;-) :-(.
- Tippfehler passieren jedem User mal und sind nicht weiter tragisch. Die anderen Chattenden werden Ihnen Tippfehler nicht übel nehmen. Am Anfang sind Sie vielleicht noch nicht so schnell, aber das legt sich mit der Zeit - Übung macht bekanntlich den Meister beziehungsweise die Meisterin!

GEFÖRDERT VON



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung



**Schulen ans Netz e.V.**  
Kompetenz in Medien und Bildung